



АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

03.02.2023

№ 42

Об утверждении Политики Администрации Колпашевского района
в отношении обработки персональных данных

В соответствии со статьёй 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

1. Утвердить Политику Администрации Колпашевского района в отношении обработки персональных данных согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Начальнику организационного отдела Администрации Колпашевского района (Бардакова Т.Б.) ознакомить под роспись с настоящим распоряжением сотрудников Администрации Колпашевского района, а также обеспечить ознакомление с настоящим распоряжением лиц принимаемых на работу в Администрацию Колпашевского района.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в Ведомостях органов местного самоуправления Колпашевского района и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Колпашевский район».

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Колпашевского района по управлению делами Гришаева Д.В.

Глава района

Д.В.Гришаев
5 31 41

А.Б.Агеев

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Администрации
Колпашевского района
от 03.02.2023 № 42

ПОЛИТИКА **Администрации Колпашевского района в отношении обработки** **персональных данных**

Общие положения

1. Настоящий документ определяет Политику Администрации Колпашевского района (далее – Администрация, Оператор) в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) в соответствии с требованиями статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Обработка персональных данных в Администрации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Указом Президента РФ от 30 мая 2005 г. № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела», постановлением Правительства РФ от 01 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Правительства РФ от 6 июля 2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

3. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Администрация.

Принципы и цели обработки персональных данных

4. Обработка персональных данных в Администрации осуществляется на основе следующих принципов:

1) обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

2) обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определённых и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

3) не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

4) обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

5) содержание и объём обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки и не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

6) при обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Принимаются необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

7) хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом, подлежат уничтожению либо обезличиванию.

5. Обработка персональных данных в Администрации осуществляется в целях исполнения функций возложенных на Администрацию законодательством Российской Федерации, правовыми актами Томской области и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Колпашевский район», в целях рассмотрения обращений граждан, а также в целях ведения кадровой работы, в том числе при формировании кадрового резерва Администрации и проведении конкурса на замещение вакантных должностей.

Состав и субъекты персональных данных

6. Сведениями, составляющими персональные данные, в

Администрации является любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

7. Администрация обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- 1) муниципальные служащие Администрации;
- 2) родственники и свойственники муниципальных служащих Администрации;
- 3) служащие и рабочие Администрации;
- 4) лица, с которыми заключен договор на поставку товаров, выполнения работ, возмездного оказания услуг;
- 5) лица, замещающие должности руководителей подведомственных учреждений;
- 6) граждане, получатели услуг Администрации;
- 7) физические лица, обратившиеся в Администрацию;
- 8) лица, участвующие к конкурсе на замещение вакантной должности, а также участвующие в конкурсе по включению в кадровый резерв муниципальной службы;
- 9) лица, состоящие в кадровом резерве;
- 10) лица участвующие в делах об административных правонарушениях.

Обработка персональных данных

8. Обработка персональных данных осуществляется Администрацией с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств (на бумажном носителе информации).

9. Оператор не предоставляет и не раскрывает сведения, содержащие персональные данные субъектов, третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных федеральными законами.

10. По мотивированному запросу исключительно для выполнения возложенных законодательством функций и полномочий персональные данные субъекта персональных данных без его согласия могут быть переданы:

- 1) в судебные органы в связи с осуществлением правосудия;
- 2) в органы федеральной службы безопасности;
- 3) в органы прокуратуры;
- 4) в органы полиции;
- 5) в иные органы и организации в случаях, установленных нормативными правовыми актами, обязательными для исполнения.

Конфиденциальность персональных данных

11. Информация, относящаяся к персональным данным, ставшая известной в связи с реализацией трудовых отношений и в связи с оказанием муниципальных и государственных услуг и осуществлением муниципальных функций, является конфиденциальной информацией и охраняется законом.

12. При обработке персональных данных Администрация, как оператор персональных данных, принимает необходимые правовые, организационные и технические меры и обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Права субъектов персональных данных

13. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением сотрудников/работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 10) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

14. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими,

неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

15. Если субъект персональных данных считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в вышестоящий орган или в судебном порядке.

16. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

17. Иные права, определённые главой 3 Федерального закона «О персональных данных».

Заключительные положения

18. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов Российской Федерации, в том числе специальных нормативных актов по обработке и защите персональных данных, но не реже одного раза в три года.

19. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящей Политикой, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.



АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

03.02.2023

№ 42

Об утверждении Политики Администрации Колпашевского района
в отношении обработки персональных данных

В соответствии со статьёй 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

1. Утвердить Политику Администрации Колпашевского района в отношении обработки персональных данных согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Начальнику организационного отдела Администрации Колпашевского района (Бардакова Т.Б.) ознакомить под роспись с настоящим распоряжением сотрудников Администрации Колпашевского района, а также обеспечить ознакомление с настоящим распоряжением лиц принимаемых на работу в Администрацию Колпашевского района.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в Ведомостях органов местного самоуправления Колпашевского района и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Колпашевский район».

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Колпашевского района по управлению делами Гришаева Д.В.

Глава района

А.Б.Агеев

Д.В.Гришаев
5 31 41

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Администрации
Колпашевского района
от 03.02.2023 № 42

ПОЛИТИКА

Администрации Колпашевского района в отношении обработки персональных данных

Общие положения

1. Настоящий документ определяет Политику Администрации Колпашевского района (далее – Администрация, Оператор) в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) в соответствии с требованиями статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Обработка персональных данных в Администрации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Указом Президента РФ от 30 мая 2005 г. № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела», постановлением Правительства РФ от 01 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Правительства РФ от 6 июля 2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

3. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Администрация.

Принципы и цели обработки персональных данных

4. Обработка персональных данных в Администрации осуществляется на основе следующих принципов:

1) обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

2) обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определённых и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

3) не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

4) обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

5) содержание и объём обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки и не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

6) при обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Принимаются необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

7) хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом, подлежат уничтожению либо обезличиванию.

5. Обработка персональных данных в Администрации осуществляется в целях исполнения функций возложенных на Администрацию законодательством Российской Федерации, правовыми актами Томской области и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Колпашевский район», в целях рассмотрения обращений граждан, а также в целях ведения кадровой работы, в том числе при формировании кадрового резерва Администрации и проведении конкурса на замещение вакантных должностей.

Состав и субъекты персональных данных

6. Сведениями, составляющими персональные данные, в

Администрации является любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определённом или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

7. Администрация обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- 1) муниципальные служащие Администрации;
- 2) родственники и свойственники муниципальных служащих Администрации;
- 3) служащие и рабочие Администрации;
- 4) лица, с которыми заключен договор на поставку товаров, выполнения работ, возмездного оказания услуг;
- 5) лица, замещающие должности руководителей подведомственных учреждений;
- 6) граждане, получатели услуг Администрации;
- 7) физические лица, обратившиеся в Администрацию;
- 8) лица, участвующие к конкурсе на замещение вакантной должности, а также участвующие в конкурсе по включению в кадровый резерв муниципальной службы;
- 9) лица, состоящие в кадровом резерве;
- 10) лица участвующие в делах об административных правонарушениях.

Обработка персональных данных

8. Обработка персональных данных осуществляется Администрацией с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств (на бумажном носителе информации).

9. Оператор не предоставляет и не раскрывает сведения, содержащие персональные данные субъектов, третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных федеральными законами.

10. По мотивированному запросу исключительно для выполнения возложенных законодательством функций и полномочий персональные данные субъекта персональных данных без его согласия могут быть переданы:

- 1) в судебные органы в связи с осуществлением правосудия;
- 2) в органы федеральной службы безопасности;
- 3) в органы прокуратуры;
- 4) в органы полиции;
- 5) в иные органы и организации в случаях, установленных нормативными правовыми актами, обязательными для исполнения.

Конфиденциальность персональных данных

11. Информация, относящаяся к персональным данным, ставшая известной в связи с реализацией трудовых отношений и в связи с оказанием муниципальных и государственных услуг и осуществлением муниципальных функций, является конфиденциальной информацией и охраняется законом.

12. При обработке персональных данных Администрация, как оператор персональных данных, принимает необходимые правовые, организационные и технические меры и обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Права субъектов персональных данных

13. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением сотрудников/работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 10) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

14. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими,

неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

15. Если субъект персональных данных считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в вышестоящий орган или в судебном порядке.

16. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

17. Иные права, определённые главой 3 Федерального закона «О персональных данных».

Заключительные положения

18. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов Российской Федерации, в том числе специальных нормативных актов по обработке и защите персональных данных, но не реже одного раза в три года.

19. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящей Политикой, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.